



Nationaal Agrarisch Centrum
partner in agrovorming

NATIONAAL AGRARISCH CENTRUM vzw

Industrieweg 53 - 8800 Beveren-Roeselare

Tel: 051/26 08 30 - Fax: 051/24 25 39

www.nacvzw.be - info@nacvzw.be - BE43 1032 0545 8701

STAGEREGLEMENT

Om uw "installatieattest" in de land- en tuinbouw te behalen, moet men naast het behalen van een cursus type A en type B ook noodzakelijk een stage volgen voor mensen die vroeger géén land- of tuinbouwonderwijs hebben gevolgd.

De stage bestaat uit **2 periodes van 80 uur**:

- Een stageperiode moet uit **minstens 9 dagen** bestaan.
- Elke periode moet **10 werkdagen op voorhand** aangevraagd worden (zowel periode 1 als periode 2)
- Er kan slecht 1 stageperiode per stagebedrijf gedaan worden :
(2 stageperiodes = **2 verschillende stagebedrijven**)
- Een stagedag moet **minimum 4 uur** (aansluitend) duren en mag **maximum 9 uur** duren.
- Beide stageperiodes moeten plaatsvinden in een **aaneensluitende periode van 10 maanden**, te rekenen van de eerste stagedag van de eerste periode en de laatste stagedag van de tweede periode.
- Stage kan enkel op **werkdagen en zaterdagen tussen 6u en 22 u** (geen stage op zondag of feestdag mogelijk!)
- Maximaal de **helft** van de stage-uren mogen doorgaan op **zaterdag**.
- Verplaatsingen zijn **niet** meer toegelaten. Enkel verplaatsingen naar het veld zijn toegelaten. Dit moet worden doorgegeven naar de stagebegeleider.

Voorwaarden en plichten van de stagiair:

1. Voor u aan een stage kan beginnen moet u aan volgende voorwaarden voldoen:
 - In het bezit zijn van een getuigschrift van de volledige cyclus van het agrarisch onderwijs van minstens hoger secundair niveau.
 - De starterscursus type A (bedrijfsbeheer) gevolgd hebben en geslaagd voor deze cursustest.
2. Vervolgens kan u uitkijken naar een stageplaats naargelang uw interesse. Indien u geen stage vindt binnen uw interesse kan het NAC steeds een lijst van stageplaatsen ter inzage geven.

Voorwaarden en plichten van het stagebedrijf:

1. Het stagebedrijf moet een actief land- of tuinbouwbedrijf zijn, met een actief landbouwnummer, dat werkt volgens de regels van de code van de goede landbouwpraktijken en waar de laatste drie jaren geen ernstige inbreuken op de randvoorwaarden (conditionaliteiten) zijn vastgesteld.
2. De bedrijfsleider moet een bedrijfseconomische boekhouding bijhouden of een **dubbele boekhouding** (meestal vennootschappen).
3. Er mag geen stage gedaan worden op het land- of tuinbouwbedrijf van familieleden van de stagiair of op een bedrijf waar men werkzaam is.

Na het vinden van een stageplaats moet er eerst het **stagecontract** worden ingevuld tussen stagiair en stageplaats. Het stagecontract moet volledig worden ingevuld en ondertekend worden door stagiair en stageplaats. Een dergelijk stagecontract is nodig voor de verzekering van beide partijen en is opgelegd door de Vlaamse Overheid.



Medegefinancierd door
de Europese Unie

Gelieve het stagecontract ingevuld en ondertekend terug te sturen naar het NAC in Roeselare zodra u een stageplaats heeft, minimum **10 werkdagen** voor de aanvang van de stage, zodat alle papieren in orde zijn tegen de tijd dat de stage begint. De stageaanvraag moet namelijk tijdig doorgegeven worden aan de Vlaamse Overheid dienst ADLO opdat u een getuigschrift zou ontvangen.

Formulieren:

1. De **stage-uren en verrichte werkzaamheden** (zowel de uitgevoerde werkzaamheden als de socio- & bedrijfseconomische aspecten) in het kader van stage worden dagelijks door de stagiair geregistreerd op een daartoe bestemd formulier (STA 3, geel gekleurd).
De aantekenlijst moet ieder moment van de stageperiode aanwezig zijn op het stagebedrijf. Tevens mag de volgende dag niet op voorhand gehandtekend worden. Het NAC komt minstens tweemaal per stageperiode langs (2 x 2 u). Dan worden de stagedocumenten bekeken en wordt uitleg gegeven rond het stageverslag.
2. De wijziging aan **stagedagen en uurschema** worden vooraf doorgegeven aan het stagebedrijf alsook aan NAC vzw ten laatste **1 werkdag vooraf voor 17u.**
3. Aan het einde van de stageperiode moeten zowel de stagiair als het stagebedrijf een **beoordelingsformulier** (STA 4, STA 6, STA 7) terugsturen naar het NAC vzw kantoor **binnen de 7 kalenderdagen.**
4. Na het beëindigen van een stageperiode moet hiervan een **stageverslag** gemaakt worden. Het stageverslag moet bestaan uit een korte bedrijfsbeschrijving van het stagebedrijf en een raming van kosten-opbrengstenanalyse van het bedrijf.
Het stageverslag moet **1 maand na afloop van de stage** aanwezig zijn op het bureau van het NAC en bestaat uit 5 pagina's (inclusief voorblad) en bevat minstens volgende gegevens :
 - De naam van het algemeen vormingscentrum
 - De naam van het stagebedrijf
 - De naam van de stagiair
 - Het nummer van de stage
 - Een beschrijving van het stagebedrijf waarbij rentabiliteit en economische kengetallen aanbod komen
 - Overzicht van de uitgevoerde taken tijdens de stage
 - Resultaat van de stage: beschrijving van de opgedane kennis en vaardigheden in relatie tot elk van de leerdoelen die zijn opgenomen in de stageovereenkomst

Afwezigheid en wijzigingen:

1. Iedere afwezigheid moet **vooraf en correct doorgegeven worden aan het NAC vzw**, zodat het NAC, de Vlaamse Overheid en de Provinciale Controledienst tijdig van uw afwezigheid op de hoogte kunnen gebracht worden daar stagecontrole van hen steeds mogelijk is.
2. Ook **volgende situaties** moeten vooraf en correct gemeld worden : als de stageactiviteit NIET plaatsvindt in de bedrijfszetel wordt de werkelijke stageplaats bij de opmerkingen van die stageactiviteit vermeld! :
 - o Niet aanwezig zijn, omdat u een paar uur op een andere locatie aan het werk bent;
 - o Melden van ziekte.
3. Iedere stagedag waarbij de afwezigheid van de stagiair wordt vastgesteld, wordt **bestraft** door deze **stagedag te herdoen + één extra dag (8u).**

Bart Declercq
DIRECTEUR NAC vzw – 051/26 08 30



Medegefinancierd door
de Europese Unie