



Nationaal Agrarisch Centrum
partner in agrovorming

NATIONAAL AGRARISCH CENTRUM vzw

Industrieweg 53 - 8800 Beveren-Roeselare

Tel: 051/26 08 30 - Fax: 051/24 25 39

www.nacvzw.be - info@nacvzw.be - BE43 1032 0545 8701

STAGEREGLEMENT

Om uw "installatieattest" in de land- en tuinbouw te behalen, moet men naast het behalen van een cursus type A en type B ook noodzakelijk een stage volgen voor mensen die vroeger géén land- of tuinbouwonderwijs hebben gevolgd.

De stage bestaat uit **2 periodes van 80 uur**:

- Een stageperiode moet uit **minstens 10 dagen** bestaan.
- Elke periode moet **5 werkdagen op voorhand** aangevraagd worden (zowel periode 1 als periode 2)
- Een stagedag moet **minimum 4 uur** (aansluitend) duren en mag **maximum 12 uur** duren.
- Iedere stageperiode moet ook nog afgewerkt worden **binnen de 3 maand**.
- Maximaal de **helft** van de stagedagen mag doorgaan in het **weekend**.

Voorwaarden en plichten van de stagiair:

1. Voor u aan een stage kan beginnen moet u aan volgende voorwaarden voldoen:
 - In het bezit zijn van een getuigschrift van de volledige cyclus van het agrarisch onderwijs van minstens hoger secundair niveau.
 - Ofwel starterscursus type A (bedrijfsbeheer) of type B (specialisatiecursus naar keuze) gevolgd hebben of aan het volgen zijn.
2. Vervolgens kan u uitkijken naar een stageplaats naargelang uw interesse. Indien u geen stage vindt binnen uw interesse kan het NAC steeds een lijst van stageplaatsen ter inzage geven.

Voorwaarden en plichten van het stagebedrijf:

1. Het stagebedrijf moet een actief land- of tuinbouwbedrijf zijn, met een actief landbouwnummer, dat werkt volgens de regels van de code van de goede landbouwpraktijken en waar de laatste drie jaren geen inbreuken op de randvoorwaarden (MTR) zijn vastgesteld.
2. De bedrijfsleider moet een bedrijfseconomische boekhouding bijhouden (**VLIF-boekhouding**) of een **dubbele boekhouding** (meestal vennootschappen).
3. Er mag geen stage gedaan worden op het land- of tuinbouwbedrijf van familieleden van de stagiair.

Na het vinden van een stageplaats moet er eerst het **stagecontract** worden ingevuld tussen stagiair en stageplaats. Het stagecontract moet volledig worden ingevuld en ondertekend worden door stagiair en stageplaats. Een dergelijk stagecontract is nodig voor de verzekering van beide partijen en is opgelegd door de Vlaamse Overheid.



"Europees Landbouwfonds voor Plattelandsontwikkeling:
Europa investeert in zijn platteland"



Gelieve het stagecontract ingevuld en ondertekend terug te sturen naar het NAC in Roeselare zodra u een stageplaats heeft, minimum 5 werkdagen voor de aanvang van de stage, zodat alle papieren in orde zijn tegen de tijd dat de stage begint. De stageaanvraag moet namelijk tijdig doorgegeven worden aan de Vlaamse Overheid dienst ADLO opdat u een getuigschrift zou ontvangen.

Formulieren:

1. De **stage-uren en verrichte werkzaamheden** (zowel de uitgevoerde werkzaamheden als de socio- & bedrijfseconomische aspecten) in het kader van stage worden dagelijks door de stagiair geregistreerd op een daartoe bestemd formulier (STA 3, geel gekleurd).
De aantekenlijst moet ieder moment van de stageperiode aanwezig zijn op het stagebedrijf. Tevens mag de volgende dag niet op voorhand gehandtekend worden. Het NAC komt minstens tweemaal per stageperiode langs (2 x 1,5 u). Dan worden de stagedocumenten bekeken en wordt uitleg gegeven rond het stageverslag.
2. De **stagedagen en uurschema** worden vooraf doorgegeven aan het stagebedrijf alsook aan NACvzw ten laatste **5 werkdagen** vooraf.
3. Aan het einde van de stageperiode moeten zowel de stagiair als het stagebedrijf een **beoordelingsformulier** (STA 4, STA 6, STA 7) terugsturen naar het NACvzw kantoor **binnen de 8 dagen**.
4. Na het beëindigen van een stageperiode moet hiervan een **stageverslag** gemaakt worden. Het stageverslag moet bestaan uit een korte bedrijfsbeschrijving van het stagebedrijf en een raming van kosten-opbrengstenanalyse van het bedrijf. Het stageverslag moet **2 maand na afloop van de stage** aanwezig zijn op het bureau van het NAC en bestaat uit 5 pagina's (inclusief voorblad).

Afwezigheid en wijzigingen:

1. Iedere afwezigheid moet **vooraf en correct doorgegeven worden aan het NAC vzw**, zodat het NAC, de Vlaamse Overheid en de Provinciale Controledienst tijdig van uw afwezigheid op de hoogte kunnen gebracht worden daar stagecontrole van hen steeds mogelijk is.
2. Ook **volgende situaties** moeten vooraf en correct gemeld worden:
 - Niet aanwezig zijn, omdat u een paar uur op een andere locatie aan het werk bent;
 - Indien u tijdens een stagedag een activiteit (beurs, veemarkt, veiling) uitoefent waarbij u de gehele dag niet aanwezig kunt zijn (adres van verplaatsing doorgeven);
 - Melden van ziekte.
3. Iedere stagedag waarbij de afwezigheid van de stagiair wordt vastgesteld, wordt **bestraft** door deze **stagedag te herdoen + één extra dag** met hetzelfde aantal uren.

Geert Clarebout
DIRECTEUR AGROVORMING NAC vzw – 051/26 08 37



*“Europees Landbouwfonds voor Plattelandsontwikkeling:
Europa investeert in zijn platteland”*

