



Nationaal Agrarisch Centrum  
partner in agrovorming

# NATIONAAL AGRARISCH CENTRUM vzw

Industrieweg 53 - 8800 Beveren-Roeselare

Tel: 051/26 08 30 - Fax: 051/24 25 39

www.nacvzw.be - info@nacvzw.be - BE43 1032 0545 8701

<b>Directeur:</b>	<b>Geert Clarebout</b>	<b>051/26.08.30</b>	
<b>Stagebegeleiders:</b>	<b>Helena Devaere</b>	<b>0475/96.90.51</b>	<b>Robin Deschuymer 0477/37.16.42</b>
	<b>Hanne Vandenberghe</b>	<b>0497/43.13.28</b>	<b>Kaat De Winter 0483/17.85.10</b>
	<b>Eline Glorieux</b>	<b>0495/29.80.14</b>	

## STARTERSOPLEIDING: STAGECONTRACT

exemplaar: stagebedrijf / stagiair / NACvzw

Tussen de ondertekenaars:

dhr./mevr. .... ( **bedrijfsleider** )  
 voor stagebedrijf : .....(onderneming of instelling)  
 Straat: ..... nr.....  
 Postnr: ..... Gemeente: .....  
 Tel: ..... Gsm: .....  
 Email: .....  
 BTW nummer: 0□□□ □□□ □□□  
 Rekeningnummer BE □□ □□□□ □□□□ □□□□  
 Bedrijfseconomische boekhouding (VLIF)      Boekhoudbureau.....  
 Fiscale boekhouding      Straat.....  
 Dubbele boekhouding (vennootschap)      Gemeente.....  
 Als er meerdere vestigingen zijn waar de stagiair zich kan bevinden, gelieve te noteren:  
 Hoofdvestiging.....  
 Andere vestigingen.....  
 .....  
*De stagiair mag enkel stage doen op de vestigingen van bovenstaand landbouwbtw-nummer,  
 niet op vestigingen van bijvoorbeeld familie van de bedrijfsleider.*

dhr./mevr. .... ( **stagiair** )  
 Straat: ..... nr.....  
 Postnr:.....Gemeente: .....Gsm: .....  
 Email: .....  
 Geboortedatum: .... / .... / ..... Geboorteplaats : .....  
 cursist aan het NACvzw, wordt het volgende overeengekomen :

Stage moet plaatsvinden op Vlaams grondgebied, niet in Wallonië of buitenland.  
 Wijzigingen van data/uren tenminste 1 werkdag op voorhand doorgeven (voor 17u).  
 Verplaatsingen ook steeds doorbellen naar stagebegeleider of 051/26 08 30.



Genoemde stagiair wordt door de genoemde onderneming voor volgende stageperiode opgenomen:

STAGEPERIODE 1

	Datum	Beginuur	Einduur	Uren stage	Opmerking (bv. verplaatsingen)
1	...../...../.....				
2	...../...../.....				
3	...../...../.....				
4	...../...../.....				
5	...../...../.....				
6	...../...../.....				
7	...../...../.....				
8	...../...../.....				
9	...../...../.....				
10	...../...../.....				
11	...../...../.....				
12	...../...../.....				
13	...../...../.....				
14	...../...../.....				
15	...../...../.....				
Totaal					

STAGEPERIODE 2

	Datum	Beginuur	Einduur	Uren stage	Opmerking (bv. verplaatsingen)
1	...../...../.....				
2	...../...../.....				
3	...../...../.....				
4	...../...../.....				
5	...../...../.....				
6	...../...../.....				
7	...../...../.....				
8	...../...../.....				
9	...../...../.....				
10	...../...../.....				
11	...../...../.....				
12	...../...../.....				
13	...../...../.....				
14	...../...../.....				
15	...../...../.....				
Totaal					



1. De stage bestaat uit 2 stageperiodes van 80u. Iedere periode duurt minstens 10 dagen. Eén stageperiode moet afgerond zijn binnen een periode van 3 maand. U kan minstens 4 uur (aansluitend) en maximaal 12 uur stage per dag doen. Maximaal de helft van de stagedagen mag doorgaan in het weekend. Om administratieve redenen worden enkel volle uren aanvaard. Indien u onder de middag op het stagebedrijf verblijft, hoeft u geen middagpauze af te trekken. Dit is wel zo als u onder de middag naar huis gaat. Elke stageperiode moet minstens 5 werkdagen voor de eerste stagedag aangevraagd zijn (zowel periode 1 als periode 2). Elke stagedag moet minstens 1 werkdag op voorhand doorgegeven zijn.
2. Deze stage beoogt een contactneming met de technische en/of bedrijfseconomische realiteit in het perspectief van het toekomstig beroepsleven en dit zodanig dat hierin een ondersteuning gevonden wordt en voor het concretiseren van de speciale opleiding die door de stagiair gekozen is.
3. De doelstelling van de stagiair is inzicht verwerven in de organisatie, de werking en de activiteiten van het land- of tuinbouwbedrijf, instelling of onderneming.
4. Met de onder 2 genoemde doelstelling zal door de onderneming of de instelling bij de stagebegeleiding van de stagiair rekening gehouden worden. De stage dient daarom gezien als de gelegenheid beleids- of onderzoeksactiviteit (in ruime zin) te observeren en mede te beleven in functie van de gestelde doelstellingen. Het stagebedrijf moet bereid zijn om de boekhoudkundige resultaten van het bedrijf met de stagiair te bespreken voor het opmaken van een stageverslag.
5. De stage-uren en verrichte werkzaamheden in het kader van de stage worden dagelijks door de stagiair(e) geregistreerd op een daartoe bestemd formulier STA 3 (geel blad).
6. De stagiair wordt niet bezoldigd.
7. Een verantwoordelijke van het N.A.C. zal de stagiair tijdens zijn/haar werkzaamheden op het stagebedrijf bezoeken. In de loop van de stageperiode wordt de stagiair individueel begeleid op het stagebedrijf door een stagebegeleider. De normale arbeidsgang mag daarbij niet gestoord worden. Na afloop van de stage dient de NAC-stagebegeleider een evaluatieformulier STA 5 in te vullen
8. De stagiair zal in de onderneming of instelling alle reglementen naleven voor de goede gang van zaken en voor de tucht noodzakelijk zijn. Hij/zij moet de normaal voorziene werktijden aan zijn stage besteden.
9. De stagiair is tijdens en ook na zijn stage gehouden door het strikte beroepsgeheim.
10. De stagiair is niet onderworpen aan de wetgeving op de maatschappelijke zekerheid.
11. Elke eventuele inbreuk op de punten 8 of 9 van onderlinge overeenkomst en elk eventueel ongeval overkomen aan of veroorzaakt door de stagiair wordt door de verantwoordelijke van de onderneming of de instelling onmiddellijk meegedeeld aan de directie van NACvzw.
12. De stagiair verwittigt én de onderneming (bedrijf) én NACvzw indien hij om persoonlijke redenen dient afwezig te blijven gedurende de voorziene stageperiode. Afwezigheden moeten achteraf ingehaald worden.
13. Na afloop van de stageperiode zal door de onderneming aan de directie van NACvzw een attest opgemaakt worden dat bevestigt dat de stage behoorlijk gedurende de overeengekomen periode is doorgemaakt.
14. De stagiair volgt en doet alle werkzaamheden die in het bedrijf uitgevoerd worden.



15. Aan het einde van de stageperiode worden de stage en het leerproces geëvalueerd aan de hand van de daartoe voorziene formulieren STA 4 - STA 6 – STA 7 en uitgebreid stageverslag (5 tot 10 blz) tijdig indienen tot het behalen van getuigschrift tot het behalen van installatie attest.

16. Veiligheid en bedrijfsschade

De wetgeving betreffende de arbeidsongevallen op de weg naar en van het werk, alsmede betreffende de beroepsziekten, zijn niet toepasselijk op de stagiair. Voor wat betreft ongevallen overkomen aan of veroorzaakt door de stagiair, blijft de stagiair gedekt door een polis van NACvzw. Bij het gebruik van trekkers, machines en gereedschappen moeten steeds de nodige veiligheidsmaatregelen in acht genomen worden. Nalatiheden worden niet gedekt door de verzekering. De stagiair is verplicht het hem vertrouwde materieel in goede staat terug te geven. Hij is niet verantwoordelijk voor de beschadiging of slijtage die toe te schrijven is aan het normaal gebruik. De instelling van de stagiair heeft de nodige verzekeringen tot dekking van de risico's van de stages afgesloten. Dit geldt eveneens voor een ongeval overkomen aan of veroorzaakt door de stagiair waarvan de stagegever of zijn medewerkers het slachtoffer is en waarvoor de stagiair verantwoordelijk is. Als de stagegever de stagiair de baan op stuurt en hij/zij krijgt een ongeval dan geldt de autoverzekering en niet de NAC vzw -verzekering.

17. Sanitaire Voorzieningen

Het is een noodzaak dat de stagiair in het belang van het stagebedrijf en eventueel zijn thuisverblijf de nodige sanitaire voorzorgen neemt. Deze zullen minimaal hieruit bestaan:

- Bij het begin van de stage wordt best verzorgde of nieuwe werkkledij en schoeisel aangeschaft. Deze kledij wordt verplicht na iedere stagedag achtergelaten op het stagebedrijf. Ze dient echter wel regelmatig gewassen te worden.
- Elke stagedag dient de stagiair bij het verwisselen van de bedrijfskleding de minimale hygiëne te onderhouden, zoals handen wassen, nagels reinigen enz.
- In geval van optreden van besmettelijke ziekten of ernstige stoornissen op het thuisbedrijf van de stagiair, moet deze onmiddellijk de stageverantwoordelijke en het stagebedrijf verwittigen. In dit geval zal de stage gedurende een bepaalde tijd onderbroken worden. Hetzelfde zal dienen te gebeuren door de bedrijfsleider indien een besmettelijke ziekte op zijn bedrijf toeslaat.

18. Gegevensbescherming

NAC vzw beschermt uw gegevens volgens de GDPR wetgeving. Deze gegevens worden enkel voor deze stage aan de Vlaamse overheid overgemaakt volgens hun richtlijnen. Uw gegevens worden niet met derden gedeeld. U kan na afloop van de stage schriftelijk aan het NAC vragen bepaalde contactgegevens te verwijderen.

19. Vergoeding

Het stagebedrijf wordt vergoed aan €137,00 per stageperiode.  
€10/stagedag (= 8 stage-uren) x index 1,37001 = €13,70/dag (tarief 2021)

Opgemaakt te Roeselare in 3 exemplaren op ...../...../..... (datum)

Voor gelezen en goedgekeurd door:

Stagebedrijf :

Stagiair:

NAC vzw:

(handtekening)

(handtekening)

(handtekening)

STAGECONTRACT

NACvzw



## Bedrijfsinfo

### Teelten:

<input type="checkbox"/> Akkerbouw: ..... ha:	<input type="checkbox"/> Graan: ..... ha	<input type="checkbox"/> Pootaardappelen: ..... ha
	<input type="checkbox"/> Korrelmaïs: ..... ha	<input type="checkbox"/> Graszaad: ..... ha
	<input type="checkbox"/> Suikerbieten: ..... ha	<input type="checkbox"/> Vlas: ..... ha
	<input type="checkbox"/> Aardappelen: ..... ha	<input type="checkbox"/> Chicorei: ..... ha
<input type="checkbox"/> Voedergewassen: ..... ha:	<input type="checkbox"/> Weiden: ..... ha	<input type="checkbox"/> Voederbieten: ..... ha
	<input type="checkbox"/> Tijdelijk grasland: ..... ha	<input type="checkbox"/> Grasklaver: ..... ha
	<input type="checkbox"/> Snijmaïs: ..... ha	<input type="checkbox"/> Luzerne: ..... ha
<input type="checkbox"/> Groenten: ..... ha:	<input type="checkbox"/> Bonen: ..... ha	<input type="checkbox"/> Prei: ..... ha
	<input type="checkbox"/> Erwten: ..... ha	<input type="checkbox"/> Bloemkool: ..... ha
	<input type="checkbox"/> Wortelen: ..... ha	<input type="checkbox"/> Spruitkool: ..... ha
	<input type="checkbox"/> Uien: ..... ha	<input type="checkbox"/> Rode kool: ..... ha
	<input type="checkbox"/> Sla: ..... ha	<input type="checkbox"/> Witte kool: ..... ha
	<input type="checkbox"/> Tomaten: ..... ha	<input type="checkbox"/> Savooikool: ..... ha
	<input type="checkbox"/> Spinazie: ..... ha	<input type="checkbox"/> Witloof: ..... ha
	<input type="checkbox"/> Schorseneren: ..... ha	<input type="checkbox"/> Champignon: ..... ha
<input type="checkbox"/> Fruit: ..... ha:	<input type="checkbox"/> Appelen: ..... ha	<input type="checkbox"/> Aardbeien: ..... ha
	<input type="checkbox"/> Peren: ..... ha	<input type="checkbox"/> Bessen: ..... ha
	<input type="checkbox"/> Kersen: ..... ha	<input type="checkbox"/> Noten: ..... Ha
	<input type="checkbox"/> Druiven: ..... ha: met/zonder eigen verwerking tot wijn	
<input type="checkbox"/> Boomkwekerij: ..... ha		
<input type="checkbox"/> Siergewassen: ..... ha	<input type="checkbox"/> Potplanten: ..... ha	<input type="checkbox"/> Perkplanten: ..... ha
	<input type="checkbox"/> Snijbloemen: ..... ha	

Andere: .....

### Diersoorten:

..... melkkoeien	..... leghennen	..... zoogkoeien
..... jongvee (melkvee)	..... opfokhennen	..... dekstieren
..... zeugen	..... braadkippen	..... jongvee (vleesvee)
..... vleesvarkens	..... slachtkuiken-ouderdieren	..... vleesstieren
..... paarden	..... herten	..... vleeskalveren
..... geiten	..... alpaca's	..... schapen

Andere: .....

Voornaamste sector op het bedrijf? .....  
Gelieve enkel de belangrijkste sector (voor de stagiair) in te vullen